Министерство образования и молодежной политики Свердловской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 204EB6CFD095D6437B0D7CD5F029417D
Владелец: Казаков Лев Юрьевич
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

Л. Ю. Казаков

Приказ № 49 «од» от 28.02.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по адаптированным образовательным программам профессиональной подготовки в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» в 2023 году

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Высокогорский многопрофильный техникум» по основным адаптированным программам профессионального обучения и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) (далее - Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в 2023 - 2024 учебном году, за счёт средств бюджета Свердловской области.

1.2. Нормативные основания приема:

• Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

• Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Высокогорский многопрофильный техникум»;

1.3. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие). Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум - свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы (VIII вида).

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований Свердловской области является общедоступным.

1.5. Объем и структура приёма лиц с ОВЗ в техникум на обучение по адаптированным программам профессиональной подготовки за счёт средств бюджета Свердловской области определяются в порядке установленном Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Техникум осуществляет приём граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.2. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) гарантируется соблюдение демократических прав и свобод.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

3.1. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, которое утверждается директором техникума.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

3.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение установленных законодательством Российской Федерации принципов гласности и открытостив работе приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте: **http://vmt-nt.ru**/ и информационном стенде в здании техникума.

3.7. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;

- перечень профессий, по которым техникум объявляет приём (с выделением форм получения образования (очная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

-информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приёма в электронной форме;

3.8. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.9. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная) и обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в образовательную организацию.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в техникум для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по личному заявлению граждан. Приём документов начинается с 01 июня. Приём заявлений в техникум осуществляется до 31июля, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года. В соответствии с условиями приёма, при формировании группы по каждой профессии в количестве 12 человек, приём документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

• оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

• Свидетельство об окончании специализированного учебного заведения;

• Заключение территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению профессионального образовательного маршрута поступающего

• 4 фотографии;

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

• фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

• дата рождения;

• реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

• роспись о получении профессиональной подготовки впервые;

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним с датой предоставления оригинала документа об образовании. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Российским законодательством. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов необходимых для поступления. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приёма. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах приёма.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ.

5.1. Поступающий представляет оригинал свидетельства об окончании специализированного ОУ до 31июля 2023 года.

5.2. По истечении сроков предоставления документов Приёмная комиссия формирует список лиц, представивших оригиналы соответствующих документов и рекомендованных к зачислению.

5.3. Зачисление проводится 28 августа текущего года. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. При наличии свободных мест зачисление в техникум может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Приложение 1 **к Правилам приёма на обучение по адаптированным образовательным программам в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» на 2023 год**

Согласие
на обработку персональных данных

Я, дата рождения паспорт серия номер кем выдан
_____ дата выдачи
_____ Прож
ивающий (ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных ***государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум»,*** расположенному по адресу: 622002, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Оплетина, д. 4, Липовый тракт, д. 11, (далее - техникум), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения мною профессиональных образовательных программ, а также хранения в архивах, данных об этих результатах.

Я предоставляю техникуму право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предоставляю техникуму право на использование фото, видео материалов с моим изображением во внутренних и внешних коммуникациях.

Техникум вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: меня, моим родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам техникума.

Техникум вправе включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Техникум гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения моего личного дела:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные документа удостоверяющего личность;
- ИНН;
- страховое свидетельство;
- дата поступления в техникум, в какую группу поступил, номер и дата приказа о зачислении;
- дата окончания техникума, номер и дата приказа об окончании, причины выбытия;
- где воспитывался и обучался до поступления в техникум;
- домашний адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об образовательном процессе:
- перечень изученных, изучаемых учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях;
- поведение в техникуме;
- награды и поощрения в период обучения в Техникуме;
- состояние физической подготовленности;

- расписание занятий;
- занятость в кружках, секциях, клубах.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю техникума.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 2023г. и действует бессрочно.

Перечень адаптированных образовательных программ профессиональной подготовки по которым организован приём на обучение в 2023 году

Наименование профессиональной образовательной организации	Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Базовая подготовка	Приём (человек)
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум	19601	Швея	1 год 10 месяцев	очная	на базе 9 классов СКШ	12
	13249	Кухонный рабочий	10 месяцев	очная	На базе 9 классов СКШ	12
	13450	Маляр	1 год 10 месяцев	очная	на базе 9 классов СКШ	12
	17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10 месяцев	очная	на базе 9 классов СКШ	12

Приложение № 5 **к Правилам приёма на обучение по адаптированным программам в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» на 2023 год**

Информация
о наличии общежития и количестве мест в общежитии
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум»

На 2023-2024 учебный год общежитие отсутствует.

Заявление

(для поступающих на обучение по адаптированным программам профессиональной подготовки)

Директору государственного автономного

нального образовательного учреждения

Свердловской области

горский многопрофильный техникум»

От_____

Ф.И.О._____

адрес регистрации

_____

адрес проживания

(фактический)_____

_

контактный телефон

Прошу принять меня для обучения по адаптированной образовательной программе

_____

По очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

<u>Сведения о себе:</u>

Ф.И.О. (последнее при наличии):_____

Дата рождения (полностью):_____

Документ, удостоверяющий личность серия_____._____. №_____

дата выдачи_____кем выдан_____

Сведение о предыдущем уровне образования:_____

Документ об обучении (свидетельство):_____№, дата выдачи _____

Образовательное учреждение:_____

О себе сообщаю следующие
сведения_____
(Имею дополнительное образование, спортивные разряды, занимаюсь в кружках, спортивных секциях, имею социальный статус, льготы; иностранный язык, изучаемый в школе и т.д.)

В предоставлении общежития _____ <u>не нуждаюсь (нуждаюсь).</u>

«____»_____2023г. Подпись_____
(расшифровка)

Я,_____, подтверждаю, что

Профессиональную подготовку получаю **впервые**.	
ознакомлен(а) суставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами, с локальными актами техникума, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.	

ознакомлен(а) с Правилами приема	
ознакомлен(а) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации	
даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных»	

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ: ОТЕЦ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (нужное подчеркнуть)

ФИО (последнее при наличии)_____ Место работы_____должность_____ Контактный телефон_____

МАТЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (нужное подчеркнуть)

ФИО (последнее при наличии)_____ Место работы_____должность_____Контактный телефон_____

Я,_____ ,

ФИО родителя/ законного представителя

ознакомлен(а) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с программой обучения и условиями ее освоения, с локальными актами техникума, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«____»_____2023г. Подпись_____

Подпись ответственного лица приёмной комиссии_____
Номер личного дела в приёмной комиссии_____